

ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Program studiów

1. Podstawy ekonomii
2. Aspekty strukturalne administracji publicznej
3. Metody i techniki działania
4. Decyzja w systemie działania administracji publicznej
5. Doradztwo
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi
7. Prawne aspekty funkcjonowania administracji rządowej
8. Prawne aspekty funkcjonowania samorządu terytorialnego
9. Kontrola działalności aparatu administracyjnego
10. Organizacja pracy
11. Zarządzanie strategiczne
12. Marketing
13. Zamówienia publiczne
14. Polityka konkurencji
15. Finanse samorządowe
16. Finanse ubezpieczeń społecznych
17. Regionalna i komunalna ekonomia
18. Statystyka jako narzędzie opracowywania wyników badań naukowych
19. Seminarium dyplomowe

Cel studiów:

Celem tych studiów jest przekazanie słuchaczom niezbędnej wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, a także wskazanie na jej zadania i funkcje w ramach całego systemu społecznego.

Profil słuchacza:

Studia przeznaczone są dla osób zatrudnionych w aparacie administracji publicznej (państwowej i samorządowej).